สมุดบันทึกการแก้ไขปัญหาความยากจนรายครัวเรือน (Family Folder)

ตามนโยบายการแก้ไขปัญหาความยากจนแบบบูรณาการ

โครงการลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ ด้วยการขจัดความยากจนในชนบท

กระทรวงมหาดไทย

ชื่อ-สกุล หัวหน้าครัวเรือน.....

บ้านเลขที่.....**ชื่อบ้าน**.....**หมู่ที่**.....**ตำบล**.....

อำเภอ..... **จังหวัด**.....

รายได้เฉลีย เมือปีก่อน (ปี 2560) **จ□นวน**.....**บาท/คน/ปี**

รายได้เฉลีย ปีปัจจุบัน (ปี 2561) **จ□นวน**.....**บาท/คน/ปี**

รายได้เฉลีย ปีทีด□เนินการ (ปี2562) **จ□นวน**.....**บาท/คน/ปี**

เป็นครัวเรือนยากจนเป้าหมาย **( ) รายเดิม ( ) รายใหม่**

ภาพหัวหน้าครัวเรือน หรือรวมภาพคนในครัวเรือน
(จะต้องมีภาพคนที่มีชื่อเป็นหัวหน้าครัวเรือน)
พร้อมภาพบ้านที่อยู่อาศัยในปัจจุบัน/ภาพสภาพแวดล้อมบริเวณบ้านหรือบริเวณที่ดินทำกิน

โดย ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท
ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดก□□□□□□□□

บันทึกการเข้าร่วมโครงการลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ ด้วยการขจัดความยากจนในชนบท กระทรวงมหาดไทย

.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... .....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตาบล..... อาเภอ..... ..... จังหวัดก□□□□□□□
และพร้อมด้วยสมาชิกในครัวเรือนอีกจำนวน.....คน มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ ด้วยการขจัดความยากจนในชนบท กระทรวงมหาดไทย และขอให้คำมั่นสัญญาต่อนายอำเภอ .....ว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าและสมาชิกในครัวเรือน จะบันทึกบัญชีครัวเรือนเป็นประจำทุกวัน
2. ยินดีให้เจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมวิเคราะห์ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย เพื่อค้นหาปัญหาความยากจนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
3. ยินดีที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความยากจน

(ลงชื่อ).....
(.....)
หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายอำเภอ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อมูลครัวเรือน

1. ชื่อหัวหน้าครัวเรือน (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....
หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน).....(มือถือ).....

2. สภาพและลักษณะที่อยู่อาศัย
- ☐ มีบ้านเป็นของตนเอง ในพื้นที่.....ไร่.....ตารางวา
- ☐ เช่าบ้าน ในราคา.....บาท/เดือน/ปี
- ☐ อาศัยเพื่อนบ้าน
- ☐ สร้างบ้านพักอาศัยในพื้นที่สาธารณะ
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3. อาชีพหลักของหัวหน้าครัวเรือน
- ☐ เป็นเกษตรกร ปลูกพืช ระบุ.....รายได้.....บาท/เดือน/ปี
- ☐ รับจ้าง ระบุ.....อัตราค่าจ้าง.....บาท/วัน/เดือน/ปี
- ☐ ค้าขาย ระบุ.....รายได้.....บาท/วัน/เดือน/ปี
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....รายได้.....บาท/วัน/เดือน/ปี

4. อาชีพรอง ระบุ.....รายได้.....บาท/ วัน/เดือน/ปี
5. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน.....บาท/เดือน
6 สมาชิกในครัวเรือน จำนวน.....คน
- ☐ บุตร จำนวน.....คน
- ☐ สมาชิกอื่นๆ จำนวน.....คน

7. รายชื่อสมาชิกในครัวเรือน
1) ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์เป็น.....อายุ.....ปี
การศึกษา.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน/ปี
2) ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์เป็น.....อายุ.....ปี
การศึกษา.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน/ปี
3) ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์เป็น.....อายุ.....ปี
การศึกษา.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน/ปี
4) ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์เป็น.....อายุ.....ปี
การศึกษา.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน/ปี
5) ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์เป็น.....อายุ.....ปี
การศึกษา.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน/ปี

8. สภาพความเป็นอยู่ในครัวเรือน
- ☐ สมาชิกอาศัยอยู่ด้วยกันทุกคน
- ☐ สมาชิกแยกย้ายไปประกอบอาชีพทั้งในและนอกจังหวัด
  ระบุ.....
- ☐ สมาชิกชราภาพ เจ็บป่วย พิการ ไม่สามารถประกอบอาชีพได้
  ระบุ.....

9. สภาพปัญหาหนี้สิน

☐ ไม่เป็น

☐ เป็นหนี้ในระบบ จำนวน.....บาท

☐ หนี้กลุ่มออมทรัพย์.....บาท

☐ หนี้กองทุนหมู่บ้าน.....บาท

☐ สหกรณ์.....บาท

☐ เป็นหนี้นอกระบบ จำนวน.....บาท

☐ ได้รับการแก้ไขปัญหาโดย ระบุ.....

10. สาเหตุของการเป็นหนี้.....

11. ประเภทครัวเรือน

☐ มีความพร้อม สามารถพัฒนาได้

☐ ต้องให้การสงเคราะห์ /ช่วยเหลือเพียงอย่างเดียว(สูงอายุ/พิการ)

ส่งต่อให้หน่วยงาน.....

12. ข้อมูล 4 ท เพื่อใช้ในการพัฒนาครัวเรือน

☐ ทักษะ(ฝีมือแรงงาน).....

☐ ทัศนคติ(ต่อชีวิต/การงาน).....

☐ ทรัพยากร(ที่ดิน/ปัจจัยการผลิต).....

☐ ทางออก(แนวทางแก้ไข).....

บันทึกผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่ ๑ ชี้เป้าชีวิตครัวเรือนยากจน (Life Identification)

☐ ทีมปฏิบัติการ ประกอบด้วย.....

☐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจน

☐ เป็นครัวเรือนยากจน จาก จปฐ.ปี 2558

☐ เป็นครัวเรือนยากจนจากเวทีประชาคม

บันทึกผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่ ๒ จัดทำเข็มทิศชีวิต หรือ “แผนที่ชีวิต” (Life Compass)

☐ ช่องทางให้ความช่วยเหลือ.....

.....

.....

.....

☐ วิธีการ.....

.....

.....

.....

☐ กำหนดทิศทางการพัฒนาของครัวเรือน.....

.....

.....

.....

บันทึกผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่ ๓ บริหารจัดการชีวิต (Life Management)

☐ ครัวเรือนแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง โดยการวางแผน/กำหนดกิจกรรมดำเนินการ โดย

1. แผนการลดรายจ่ายของครัวเรือน

ที่	กิจกรรม	วิธีการแก้ไข (ทำอย่างไร)
1	เรียนรู้รายรับ-รายจ่ายของครัวเรือน โดยการจัดทำบัญชีครัวเรือน	....
2	การลดรายจ่ายในครัวเรือน - ปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อบริโภค - อื่นๆ ระบุ.....	....
3	ลดต้นทุนการผลิตในอาชีพหลักและอาชีพเสริมของครัวเรือน - ลดการใช้สารเคมี - อื่นๆ ระบุ.....	....
4	การลดรายจ่ายฟุ่มเฟือย/ไม่จำเป็น - ลดการซื้อเครื่องสำอาง - อื่นๆ ระบุ.....	....
5	การลด ละ เลิกอบายมุข - ลด ละ เลิกสูบบุหรี่ - ลด ละ เลิกดื่มเหล้า/เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ - ลด ละ เลิกเล่นการพนัน/หวย - อื่น ๆ ระบุ..... .	....

2. แผนการเพิ่มรายได้ของครัวเรือน

ที่	กิจกรรม	วิธีการแก้ไข (ทำอย่างไร)
1	- ฝึกอบรมอาชีพเพิ่มเติม - ฝึกอบรมอาชีพใหม่ - การรับจ้างทั่วไป - อื่นๆ ระบุ.....	....
2	การเข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน - กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต - กองทุน กข.คจ. - กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง - กลุ่มอาชีพ - กลุ่มฌาปนกิจ - กลุ่ม/กองทุนอื่นๆ	....
3	การเก็บออมเงิน เพื่อ... - การลงทุนประกอบอาชีพ - เป็นทุนสำรองยามฉุกเฉิน - เป็นหลักประกันในอนาคต - อื่นๆ ระบุ.....	....
4	การรักษาสุขภาพอนามัยครัวเรือน - การออกกำลังกาย - การตรวจสุขภาพประจำปี - อื่นๆ ระบุ.....	....

3. แผนเสริมสร้างความรู้และการเรียนรู้ของครัวเรือน

ที่	กิจกรรม	วิธีการแก้ไข (ทำอย่างไร)
1	การจัดทำแผนชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1.1 การจัดทำบัญชีครัวเรือนของตนเอง โดย..... .... 1.2 การค้นหาศักยภาพของครัวเรือนตนเอง โดย..... .... 1.3 การค้นหาปัญหาของครัวเรือน โดย..... .... 1.4 การกำหนดทิศทางของครัวเรือน โดย..... .... 1.5 การวางแผนชีวิต โดย..... .... 1.6 การปฏิบัติตามแผนชีวิต โดย..... .... 1.7 การประเมินตนเอง โดย..... ....
2	การพัฒนาศักยภาพตนเองและสมาชิกในครัวเรือน - ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม - เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน - ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่ม - เข้าร่วมเวทีประชาคมหมู่บ้าน - อื่นๆ ระบุ.....	....

บทบาทของชุมชนในการสนับสนุน/ช่วยเหลือครัวเรือนยากจน

☐ การนำแผนที่ชีวิตของครัวเรือน (แผน/กิจกรรมของครัวเรือน) ไปบรรจุไว้ในแผนชุมชน

☐ อปท. อำเภอ/จังหวัด ดำเนินการ โดยนำแผนที่ชีวิตที่เกินศักยภาพของครัวเรือนยากจนไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต. แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด

☐ หน่วยงานที่ให้สนับสนุนและช่วยเหลือ

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

☐ หน่วยงาน.....โดย.....

สมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนยากจน
เดือน มกราคม พ.ศ. .....

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย (บาท)	หมายเหตุ

สมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนยากจน
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. .....

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย (บาท)	หมายเหตุ

สมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนยากจน

เดือน มีนาคม พ.ศ. .....

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย (บาท)	หมายเหตุ

สมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนยากจน

เดือน เมษายน พ.ศ. .....

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย (บาท)	หมายเหตุ

สมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนยากจน
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. .....

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย (บาท)	หมายเหตุ

สมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนยากจน
เดือน มิถุนายน พ.ศ. .....

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย (บาท)	หมายเหตุ

สมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนยากจน
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. .....

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย (บาท)	หมายเหตุ

สมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนยากจน
เดือน สิงหาคม พ.ศ. .....

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย (บาท)	หมายเหตุ

สมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนยากจน
เดือน กันยายน พ.ศ. .....

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย (บาท)	หมายเหตุ

สมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนยากจน
เดือน ตุลาคม พ.ศ. .....

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย (บาท)	หมายเหตุ

สมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนยากจน
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. .....

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย (บาท)	หมายเหตุ

สมุดบันทึกรายรับ – รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนยากจน
เดือน ธันวาคม พ.ศ. .....

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย (บาท)	หมายเหตุ

บันทึกการปฏิบัติตามแผนของครัวเรือนยากจน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติ

หมายเหตุ : หัวหน้าครัวเรือน หรือผู้แทน เป็นผู้บันทึกข้อมูลว่า “ได้ปฏิบัติตามแผนการลดรายจ่าย, แผนการเพิ่มรายได้, แผนการเสริมสร้างความรู้และการเรียนรู้ และแผนการเพิ่มพูนคุณธรรมและหลักธรรมทางศาสนาของครัวเรือน อย่างไร เมื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนฯแล้ว ครัวเรือนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นหรือไม่อย่างไร

บันทึกผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่ ๔ ดูแลชีวิต (Life improvement)
โดยการติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน และการตรวจเยี่ยมของเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการฯ/คณะทำงานฯ
ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม การตรวจเยี่ยม	ผลการดำเนิน กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/สังกัด ของผู้ตรวจเยี่ยม	ลายมือชื่อ ผู้ตรวจเยี่ยม	ลายมือชื่อ หัวหน้า ครัวเรือน/ ผู้แทน

สรุปผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาความยากจนของครัวเรือนยากจนในปี พ.ศ.....

1. ผลการดำเนินการในเดือนมกราคม พ.ศ. .....

1. ครัวเรือนมีรายจ่ายลดลง.....บาท/เดือน
2. ครัวเรือนมีรายได้.....บาทเดือน
3. ครัวเรือนมีเงินออม.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ

(.....) (.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2. ผลการดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. .....

1. ครัวเรือนมีรายจ่ายลดลง.....บาท/เดือน
2. ครัวเรือนมีรายได้.....บาทเดือน
3. ครัวเรือนมีเงินออม.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ

(.....) (.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. ผลการดำเนินการในเดือนมีนาคม พ.ศ. .....

1. ครัวเรือนมีรายจ่ายลดลง.....บาท/เดือน
2. ครัวเรือนมีรายได้.....บาทเดือน
3. ครัวเรือนมีเงินออม.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ

(.....) (.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

4. ผลการดำเนินการในเดือนเมษายน พ.ศ. .....

1. ครัวเรือนมีรายจ่ายลดลง.....บาท/เดือน
2. ครัวเรือนมีรายได้.....บาทเดือน
3. ครัวเรือนมีเงินออม.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ

(.....) (.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

5. ผลการดำเนินการในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. .....

1. ครัวเรือนมีรายจ่ายลดลง.....บาท/เดือน
2. ครัวเรือนมีรายได้.....บาทเดือน
3. ครัวเรือนมีเงินออม.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ

(.....) (.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

6. ผลการดำเนินการในเดือนมิถุนายน พ.ศ. .....

1. ครัวเรือนมีรายจ่ายลดลง.....บาท/เดือน
2. ครัวเรือนมีรายได้.....บาทเดือน
3. ครัวเรือนมีเงินออม.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ

(.....) (.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

7. ผลการดำเนินการในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. .....

1. ครัวเรือนมีรายจ่ายลดลง.....บาท/เดือน
2. ครัวเรือนมีรายได้.....บาทเดือน
3. ครัวเรือนมีเงินออม.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ

(.....) (.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

8. ผลการดำเนินการในเดือนสิงหาคม พ.ศ. .....

1. ครัวเรือนมีรายจ่ายลดลง.....บาท/เดือน
2. ครัวเรือนมีรายได้.....บาทเดือน
3. ครัวเรือนมีเงินออม.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ

(.....) (.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

9. ผลการดำเนินการในเดือนกันยายน พ.ศ. .....

1. ครัวเรือนมีรายจ่ายลดลง.....บาท/เดือน
2. ครัวเรือนมีรายได้.....บาทเดือน
3. ครัวเรือนมีเงินออม.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ

(.....) (.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

10. ผลการดำเนินการในเดือนตุลาคม พ.ศ. .....

1. ครัวเรือนมีรายจ่ายลดลง.....บาท/เดือน
2. ครัวเรือนมีรายได้.....บาทเดือน
3. ครัวเรือนมีเงินออม.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ

(.....) (.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

11. ผลการดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. .....

1. ครัวเรือนมีรายจ่ายลดลง.....บาท/เดือน
2. ครัวเรือนมีรายได้.....บาทเดือน
3. ครัวเรือนมีเงินออม.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ

(.....) (.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

12. ผลการดำเนินการในเดือนธันวาคม พ.ศ. .....

1. ครัวเรือนมีรายจ่ายลดลง.....บาท/เดือน
2. ครัวเรือนมีรายได้.....บาทเดือน
3. ครัวเรือนมีเงินออม.....บาท/เดือน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....คณะทำงานฯ

(.....) (.....)

หัวหน้าครัวเรือน/ผู้แทน ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (หากมีให้ระบุ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การประเมินผลความสำเร็จการแก้ไขปัญหาความยากจนของครัวเรือนยากจนตามโครงการฯ

○ ครัวเรือนสามารถยกระดับรายได้ผ่านเกณฑ์ความจาเป็นพื้นฐาน 38,000 บาท/คน/ต่อปี

○ ครัวเรือนไม่สามารถยกระดับรายได้ผ่านเกณฑ์ความจาเป็นพื้นฐาน 38,000 บาท/คน/ต่อปี

สาเหตุ ระบุ.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....